



# 2024

## SERVICIO DE PAGO QR PARA PATENTES MUNICIPALES

## Manual de Usuario



## INDICE

1. INTRODUCCION.....	1
2. PÁGINA PRINCIPAL .....	2
2. REVISIÓN DE DATOS .....	4
3. BUSQUEDA EN EL SERVICIO.....	5
4. GENERACIÓN DE CÓDIGO QR.....	6
5. PAGO QR .....	6
6. CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS .....	7

## **1. INTRODUCCION**

Bienvenido al Manual de Usuario del servicio de pago QR para patentes municipales. Este manual está diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre el uso de los pagos QR para patentes municipales.

Este manual cubre todos los aspectos esenciales del servicio, proporcionando instrucciones claras y detalladas para maximizar el uso de las herramientas disponibles. Aquí encontrará descripciones paso a paso y capturas de pantalla que le guiarán en el proceso de utilización del servicio, asegurando una experiencia de usuario óptima.

Esperamos que este manual le sea de gran ayuda y le permita aprovechar al máximo las capacidades del servicio, contribuyendo así a una gestión más efectiva y estratégica de los pagos QR.

## 2. PÁGINA PRINCIPAL

- a) Inicialmente, debe ingresar a la página principal de RUAT, copiando el siguiente enlace en un navegador, de preferencia google Chrome:

**Enlace:** <https://www.ruat.gob.bo/>

Luego de realizar el copiado, presiona la tecla “Enter” del teclado y se direccionará a la página principal como se puede observar en la **imagen 1**.

- b) Luego de haber ingresado a la página principal debe dirigirse y presionar o dar clic sobre el botón “Pagos QR”. (**imagen 1**)

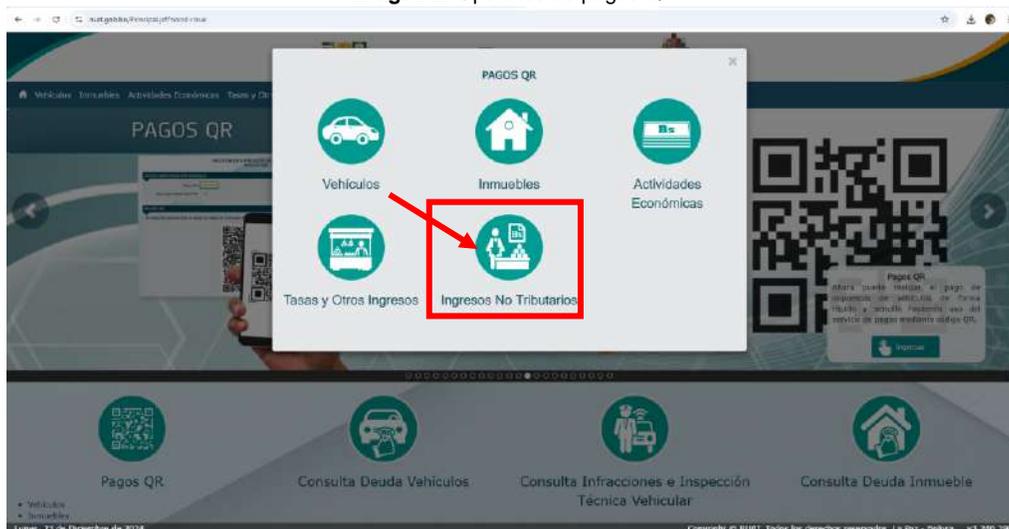
Imagen 1: Página principal de RUAT



Fuente: Elaboración Propia

- c) Se desplegará una pantalla donde debe elegir la opción de Ingresos No Tributarios (**imagen 2**):

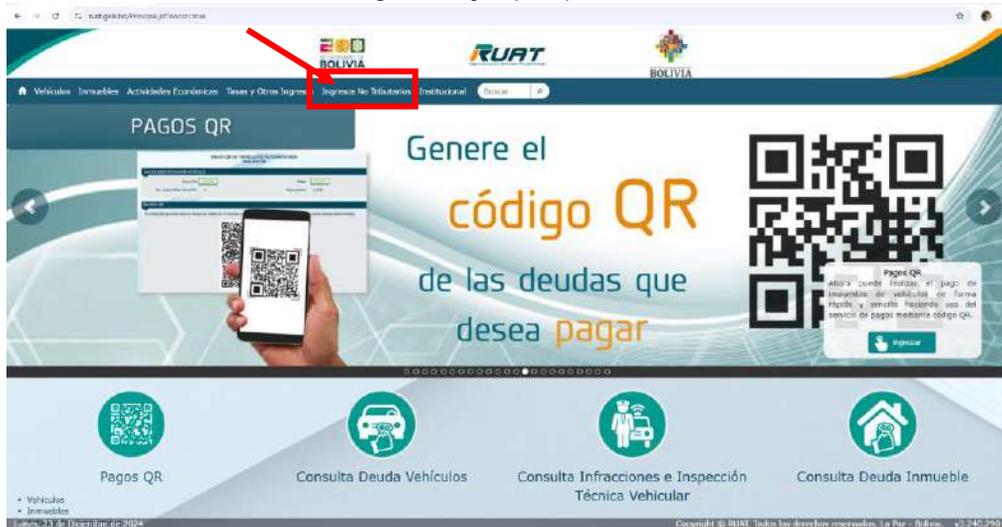
Imagen 2: Opciones de pagos QR



Fuente: Elaboración Propia

- d) También puede dirigirse al menú de la página principal de RUAT y presionar o dar clic sobre Ingresos No Tributarios (**imagen 3**):

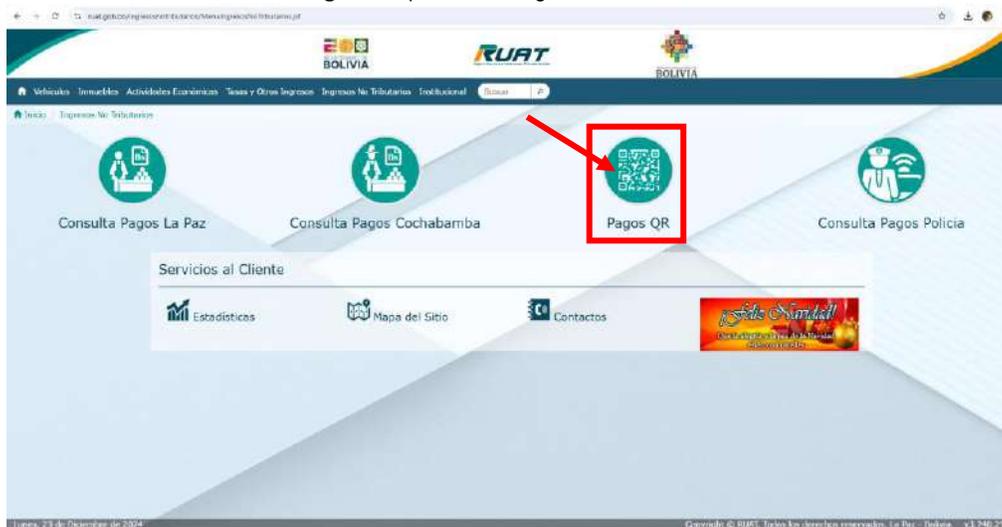
**Imagen 3:** Página principal de RUAT



Fuente: Elaboración Propia

- e) Será dirigido a la siguiente pantalla donde debe seleccionar la opción Pagos QR. (**imagen 4**)

**Imagen 4:** Opciones de Ingresos No Tributarios



Fuente: Elaboración Propia

## 2. REVISIÓN DE DATOS

- f) Antes de continuar dentro de la página del RUAT, debe tener a la mano la proforma resumida de la actividad económica, tiene que revisar y verificar los datos del contribuyente, al mismo tiempo debe tener al alcance el o los números del formulario único municipal o FUM (**imagen 5**):

**Imagen 5:** Proforma resumida de la actividad económica

Dirección de Desarrollo Organizacional  
Unidad de Administración y  
Desarrollo de Sistemas

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ

**PROFORMA RESUMIDA ACTIVIDAD ECONOMICA**

DATOS DEL CONTRIBUYENTE							
NOMBRE Y APELLIDOS:	MIGUEL FERNANDO BRUZZONE ARANCIBIA	IDENTIFICACION:	CI 7876736 CBB				
TIPO DE CONTRIBUYENTE:	Natural						
UIFV	FECHA LIQUIDACION	2,56951	FECHA LIQUIDACION	17 Dic 2024	VALIDO HASTA	19 Dic 2024	
DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA No. 129483							
ACTIVIDAD DESARROLLADA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD						
ACTIVIDADES DE RESIDENCIALES	TINKA						
DIRECCION:	PA JACINTO BENAVENTE	NIT:	7876730013	SUCURSAL:	1		
ZONA/BARRIO:	SOPOCACHI						
NUMERO:	250						
HRO. FUM							
4377194	GESTION	PATENTE Bs.	INTERESES Bs.	MIDF Bs.	SOP Bs.	TOTAL Bs.	
4377195	2017	2575,00	782,00	257,00	1545,00	5159,00	
	2018	2663,00	638,00	269,00	1616,00	5216,00	
				Monto Total Adeudado :			10375,00
TOTAL A PAGAR							
10375,00.- DIEZ MIL TRECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100			Bs.				

Entidades Financieras Autorizadas:

* BANCO BISA S.A.	* BANCO ECONOMICO S.A.
* BANCO FIE S.A.	* BANCO FORTALEZA S.A.
* BANCO LOS ANDES PROREDIT	* BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ S.A.
* BANCO NACIONAL DE BOLIVIA	* BANCO PYME ECOFUTURO
* BANCO SOL S.A.	* BANCO UNION
* MUTUAL LA PRIMERA	* POS - RED ENLACE GAMLP
* SEMBRAR SARTAWUI IFD	

El pago deberá efectuarse en cualquier banco autorizado por el G.A.M.L.P.

Fuente: Elaboración Propia

- g) Retornando a RUAT, se desplegará una pantalla de recuerdo de los horarios de utilización del servicio de pagos QR, cierre el recuadro y continúe (**imagen 6**):

**Imagen 6:** Recuadro de mensaje recordatorio

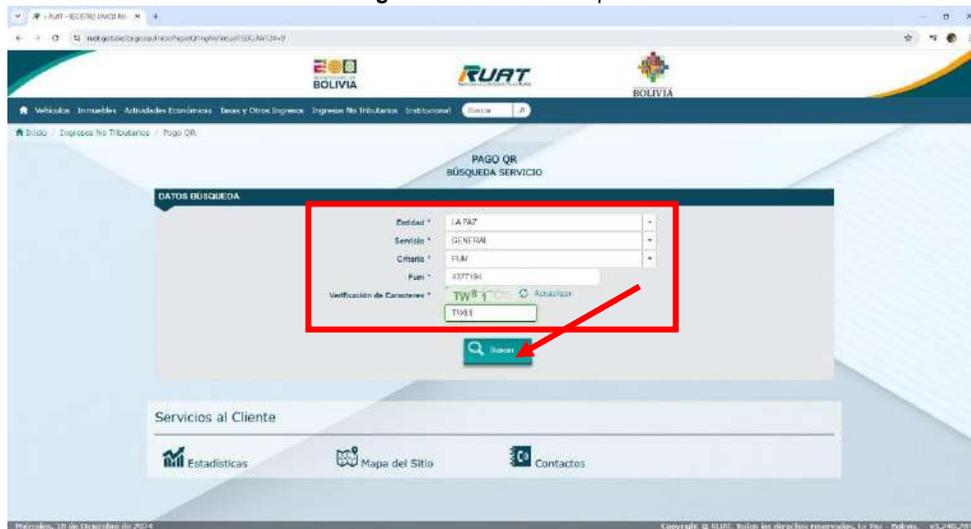


Fuente: Elaboración Propia

### 3. BUSQUEDA EN EL SERVICIO

- h) En la pantalla de búsqueda de servicio, debe seleccionar las siguientes opciones, en Entidad seleccione La Paz, en Servicio seleccione General, en Criterio seleccione FUM y en el campo FUM escriba el número que se encuentra en la proforma resumida de la actividad económica, finalmente llene el campo de verificación de caracteres con el código que aparece en el recuadro de color verde claro, como se puede observar en el siguiente ejemplo, luego presione clic sobre el botón buscar (**imagen 7**):

Imagen 7: Pantalla de búsqueda



Fuente: Elaboración Propia

- i) Si los datos son correctos, el sistema procederá a mostrar los datos de identificación, datos técnicos, datos de propietario y los datos del importe a pagar, como se observa a continuación (**imagen 8**):

Imagen 8: Pantalla de datos de la actividad económica

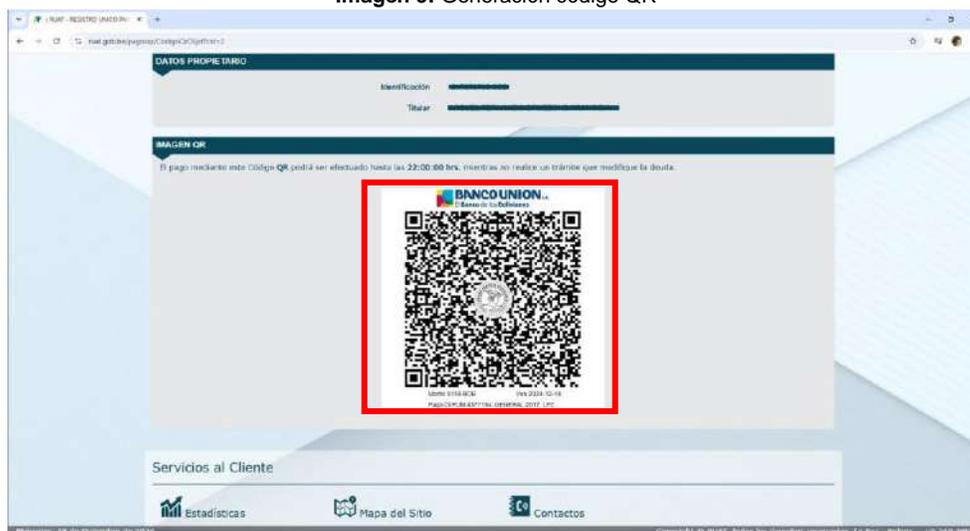


Fuente: Elaboración Propia

#### 4. GENERACIÓN DE CÓDIGO QR

- j) Como siguiente paso, debe dirigirse a la parte inferior de la pantalla o bajar hasta el final de la página donde encontrará el botón para generar el código QR, presiona sobre el mismo se automáticamente se generará el código QR (**imagen 9**):

Imagen 9: Generación código QR

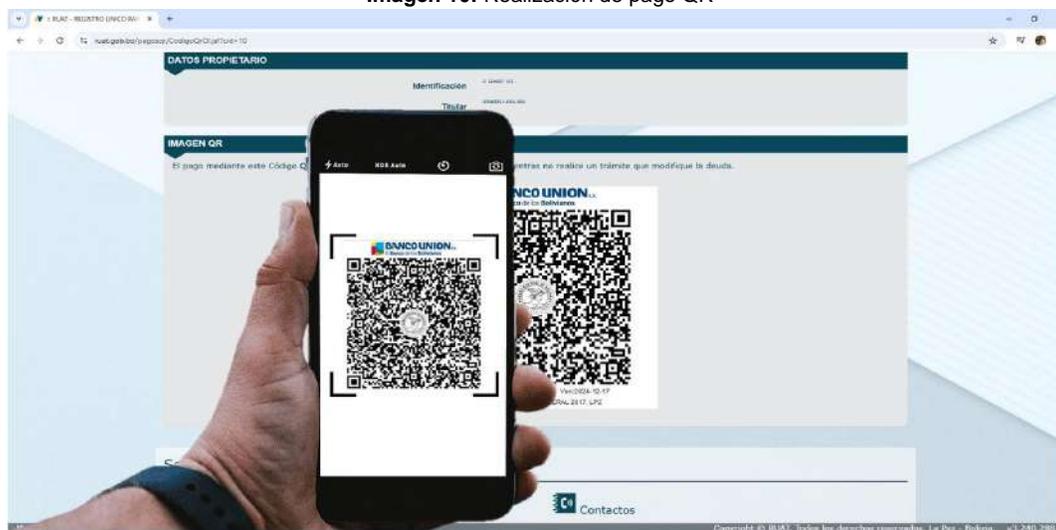


Fuente: Elaboración Propia

#### 5. PAGO QR

- k) Como paso final, el contribuyente debe ingresar a la aplicación de la entidad bancaria de su preferencia, escanear el código QR y confirma el pago. (**imagen 10**):

Imagen 10: Realización de pago QR



Fuente: Elaboración Propia

## 6. CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

- l) Para consultar los pagos realizados de las patentes municipales y obtener el comprobante de pago debe ingresar a la página principal de RUAT, se dirige al menú y presiona sobre la opción Ingresos No Tributarios (**imagen 11**):



Fuente: Elaboración Propia

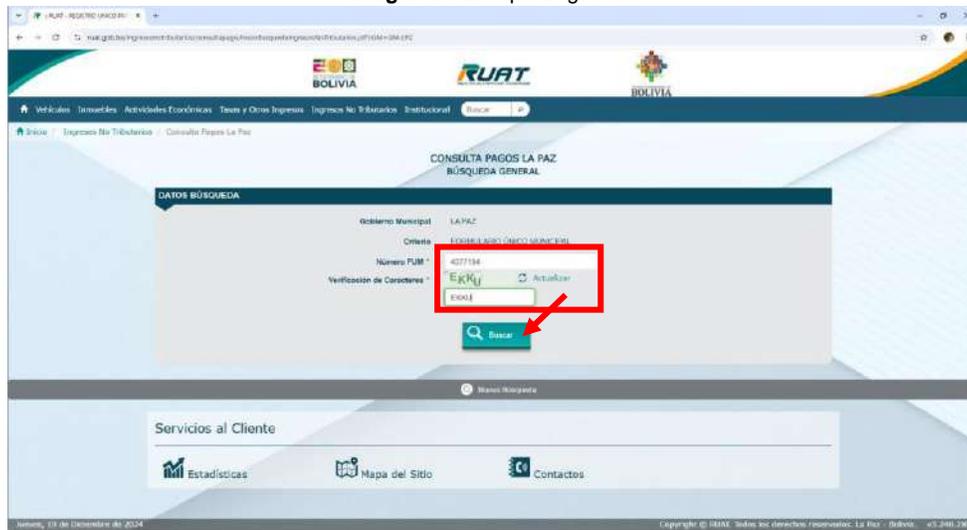
- m) En la siguiente pantalla seleccione la opción Consulta de Pagos La Paz (**imagen 12**):



Fuente: Elaboración Propia

- n) Luego, debe introducir el número de formulario único municipal o FUM y el código para la verificación de caracteres, después de llenar los campos presione sobre el botón Buscar. **(imagen 13):**

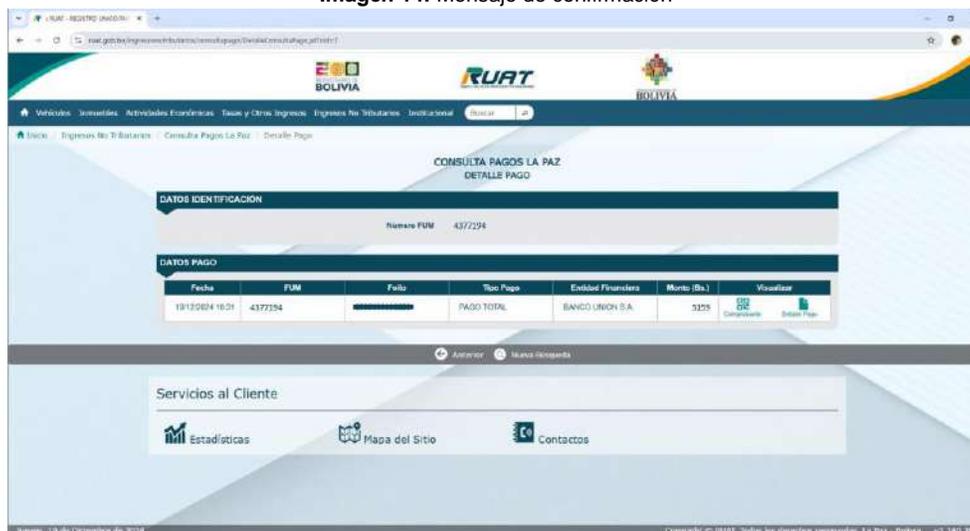
**Imagen 13:** Búsqueda general



Fuente: Elaboración Propia

- o) Se mostrará una pantalla donde podrá observar los datos de la consulta como los datos de identificación y datos de los pagos realizados. **(imagen 14):**

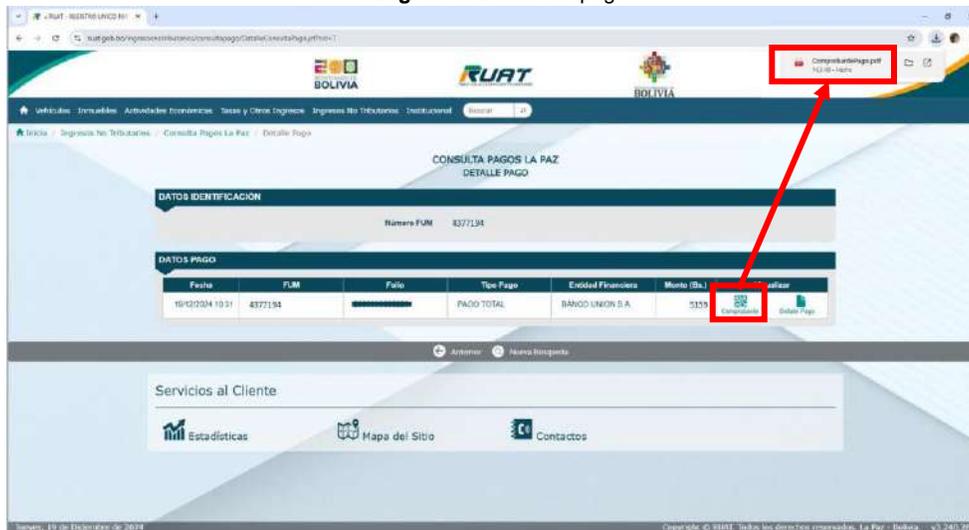
**Imagen 14:** Mensaje de confirmación



Fuente: Elaboración Propia

- p) Para poder descargar y/o visualizar el comprobante de pago, debe dirigirse al icono y presionar sobre la palabra Comprobante, se descargará el documento y al dar clic en el archivo descargado, podrá visualizarlo (**imagen 15**):

**Imagen 15:** Detalle de pago



**Fuente:** Elaboración Propia

- q) El archivo se abrirá en el navegador o aplicación de preferencia (**imagen 16**):

**Imagen 16:** Comprobante de pago



**Fuente:** Elaboración Propia